



زیرسیستم جامع مدیریت گردش مدارک (امانات و تردد)

- ❖ امکان ثبت نام و تمدید عضویت کتابخانه به صورت کاملاً برخط
- ❖ امکان پرداخت اینترنتی حق عضویت و جریمه دیرکرد مدارک
- ❖ امکان پروفایل عضویتی به منظور مشاهده اطلاعاتی پیرامون دیرکردهای مدارک بازگشتی و در امانت، مدارک در امانت، مدارک در رزرو، مدارک در امانت محل گرفته شده، ایجاد کتابخانه شخصی، نمایش مجموع بدهی‌ها، مجموع کتب امانت گرفته شده، مدیریت تردد و امکان ارتباط اعضاء با مدیران کتابخانه از طریق ایمیل
- ❖ امکان ثبت اطلاعات اعضاء و ایجاد پرونده عضویت دیجیتالی با تنظیمات کامل برای مدیر بخش امانت
- ❖ امکان تنظیم و مدیریت کامل بخش ثبت نام برخط برای مسئول بخش امانت
- ❖ امکان تنظیم و مدیریت گروه‌های عضویت
- ❖ امکان انحصاری مدیریت تردد برای ثبت ورود و خروج اعضاء و حتی کارکنان کتابخانه همراه با جستجو و گزارش‌گیری کامل
- ❖ انجام کلیه عملیات میز امانت شامل امانت‌دهی، تمدید، رزرو، امانت در محل و بازگشت مدارک به صورت تکی یا دسته‌ای
- ❖ امکان شناسایی اعضاء در کتابخانه‌های اقماری توسط سیستم و راه‌اندازی سیستم امانت بین کتابخانه‌ای
- ❖ امکان بازگشت سریع مدارک به صورت تکی یا دسته‌ای با هدف افزایش سرعت کار میز امانت
- ❖ امکان استفاده از دستگاه بارکدخوان با هدف افزایش سرعت و دقت کار
- ❖ امکان تسویه حساب و فعال‌سازی مجدد اعضاء
- ❖ حفاظت فیزیکی از مدارک در برابر سرقت با پشتیبانی از سامانه‌های ضدسرقت مدارک
- ❖ امکانات گسترده جستجو در پرونده‌های امانت، بایگانی، رزرو، اعضاء و ...
- ❖ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده امانت و امانت در محل
- ❖ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده بایگانی
- ❖ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده رزرو
- ❖ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده اعضا همراه با آمار مطالعاتی هر عضو
- ❖ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده اعضاء
- ❖ امکان تهیه آمار عملکرد مدارک به تفکیک عنوان
- ❖ امکان تهیه آمار تعداد اعضای هر یک از گروه‌ها
- ❖ امکان تهیه آمار عملکرد گروه‌ها از جهت تعداد مدارک دریافتی
- ❖ امکان تهیه آمار تعداد مدارک دریافتی در رده‌های مختلف موضوعی
- ❖ امکان تهیه کارنامه مطالعاتی هر عضو همراه با مشخصات مدارک دریافتی
- ❖ امکان چاپ یا تهیه خروجی‌های استاندارد با انواع فرمت‌های html, pdf, doc, xls از گزارش‌های تولید شده مطابق سلیقه کاربر
- ❖ امکان چاپ کارت عضویت با امکانات متنوع برای سفارشی سازی و ساخت کارت عضویت
- ❖ امکان ارسال پیامک، رایانامه و چاپ برگه اخطار و یادآوری مدارک دارای دیرکرد به صورت خودکار و دستی
- ❖ امکان گزارش‌گیری از میزان عملکرد و خدمت‌رسانی کتابخانه در بازه‌های مختلف زمانی
- ❖ و ده‌ها امکان منحصر به فرد دیگر ...